

## MODUL 6

### - PREZENTACIJE -

Nastavni program za Modul 6 je osnova za praktično – primjenjeni test.

#### CILJEVI MODULA:

Modul 6 **Prezentacije**, traži od kandidata sposobnost korišćenja prezentacijskih alata na računaru, odnosno osnovnih operacija kao što su kreiranje, formatiranje, izmena i priprema prezentacije koristeći različite postavke slajdova za prikaz i distribuciju. Treba znati umnožavati i premeštati tekst, slike, crteže i grafikone unutar prezentacije i između različitih prezentacija, kao i pokazati sposobnost korišćenja osnovnih operacija sa slikama, grafikonima i nacrtanim objektima, i različite prezentacijske efekte.

POGLAVLJE	OBLAST	OZNAKA	CILJEVI
6.1 Korišćenje aplikacije	6.1.1 Prvi koraci pri radu sa alatima za elektronske prezentacije	6.1.1.1	Otvoriti i zatvoriti aplikaciju za elektronske prezentacije
		6.1.1.1	Otvoriti i zatvoriti aplikaciju za elektronske prezentacije
		6.1.1.2	Otvoriti jednu i više prezentacija
		6.1.1.3	Kreirati novu prezentaciju prema predlošku
		6.1.1.4	Snimiti prezentaciju na određenu lokaciju na uređaju za čuvanje podataka
		6.1.1.5	Snimiti prezentaciju pod drugim imenom
		6.1.1.6	Snimiti prezentaciju u drugom formatu: obogaćena tekstualna datoteka (.rtf), predložak dokumenta, slika, ekstenzija specifična za određeni softver, isti program ali različita verzija.
		6.1.1.7	Prelaz između otvorenih prezentacija
		6.1.1.8	Koristiti funkciju pomoći u aplikaciji
	6.1.1.9	Zatvoriti prezentaciju	
	6.1.2 Prilagođavanje postavki	6.1.2.1	Koristiti funkcije za povećanje/zumiranje stranice
		6.1.2.2	Prikazati i sakriti ugrađene trake alata
		6.1.2.3	Izmena osnovnih postavki u aplikaciji:

korisničko ime, primarni direktorijum,  
mapa za otvaranje i čuvanje dokumenta.

---

<b>6.2 Razvijanje prezentacije</b>	6.2.1 Pogledi na prezentaciju	6.2.1.1	Razumeti razloge korišćenja različitih pogleda na prezentaciju
		6.2.1.2	Menjanje pogleda na prezentaciju
	6.2.2 Slajdovi	6.2.2.1	Dodavanje novog slajda sa određenim oblikom za izgled: naslovni slajd, grafikon i tekst, numerisana lista, tabela.
		6.2.2.2	Promeniti izgled slajda pomoću ugrađenih predložaka
		6.2.2.3	Menjanje boje pozadine na određenom slajdu ili svim slajdovima
	6.2.3 Korišćenje predložaka za dizajn	6.2.3.1	Primeniti dostupne predloške dizajna na prezentaciju
		6.2.3.2	Promeniti predloške dizajna u prezentaciji
	6.2.4 Nadzorni dijapozitiv	6.2.4.1	Umetnuti sliku <sup>**</sup> , nacrtani objekat ili crtež
			u nadzorni slajd. Ukloniti sliku, nacrtani objekat ili crtež iz nadzornog slajda.
		6.2.4.2	Dodavanje teksta u podnožje slajda i svim slajdovima u prezentaciji
		6.2.4.3	Primeniti automatsko numerisanje slajdova, automatska izmena datuma, fiksni datum u podnožju određenog slajda, ili svih slajdova u prezentaciji.

---

<b>6.3 Tekst i slike</b>	6.3.1 Unos i oblikovanje teksta	6.3.1.1	Dodavanje teksta u prezentaciju u standardnom i kontura (outline) pogledu.
		6.3.1.2	Promena sadržaja dijapozitiva, napomena (notes) umetanjem novog znaka ili reči.
		6.3.1.3	Promeniti postavke teksta: tip i veličina slova
		6.3.1.4	Primeniti oblikovanje teksta: podebljani, nakošeni i podvučeni tekst
		6.3.1.5	Promena malih slova u velika i obrnuto
		6.3.1.6	Promeniti boju teksta
		6.3.1.7	Primeniti senčenje teksta
		6.3.1.8	Poravnati tekst u dijapozitivu: levo, centrirano i desno.
		6.3.1.9	Promeniti razmak između redova pre i posle numerisanja i označavanja.
		6.3.1.10	Promeniti oblik označavanja ili numerisanja u listi pomoću ugrađenih postavki.
		6.3.1.11	Koristiti funkcije za poništavanje izmena (undo), i poništavanje poslednje "undo"

	6.3.2 Slike i crteži	6.3.2.1	izmene (redo). Umetanje slike iz galerije slika u slajd
		6.3.2.2	Umetanje crteža u slajd
	6.3.3 Umnožavanje, premeštanje i brisanje	6.3.3.1	Umnožavanje** teksta, slike i crteža unutar prezentacije i između otvorenih prezentacija.
		6.3.3.2	Premeštanje*** teksta, slike i crteža unutar prezentacije i između otvorenih prezentacija.
		6.3.3.3	Promena veličine slika i crteža u prezentaciji
		6.3.3.4	Brisanje teksta, slika i crteža u slajdu
<b>6.4 Grafikoni, dijagrami, crtanje objekata</b>	6.4.1 Korišćenje dijagrama i grafikona	6.4.1.1	Unos podataka za izradu i izmenu različitih tipova ugrađenih dijagrama ili grafikona u slajd.
		6.4.1.2	Promena boje pozadine u dijagramu ili grafikonu
		6.4.1.3	Menjanje pojedinog dela određenog dijagrama ili grafikona
		6.4.1.4	Promena vrste dijagrama ili grafikona
	6.4.2 Organizacioni dijagrami	6.4.2.1	Kreiranje organizacionog dijagrama sa hijerarhijskim oznakama. (koristeći ugrađene strukture)
		6.4.2.2	Promena hijerarhijske strukture organizacionog dijagrama
		6.4.2.3	Dodavanje i uklanjanje menadžera, saradnika i koordinatora u organizacionom dijagramu.
	6.4.3 Crtanje objekata	6.4.3.1	Dodavanje različitih tipova nacrtanih objekata slajdu: linije, linija nacrtana slobodnim stilom, strelice, trougao, pravougao, krug, okvir s tekстом, i drugi dostupni oblici.
		6.4.3.2	Menjanje boje pozadine , boje linije, širine linije i stila linije nacrtanom objektu.
		6.4.3.3	Promena početka i završetka nacrtane strelice
		6.4.3.4	Dodavanje senke nacrtanim objektima
		6.4.3.5	Rotirati i obrnute nacrtani objekat
		6.4.3.6	Poravnavanje nacrtanih objekata: levo, centrirano, desno, na početak i na kraj slajda.
		6.4.3.8	Postavljanje objekta ispred i ispod nekog

6.4.4 Umnožavanje, premeštanje, brisanje	6.4.4.1	drugog sadržaja Umnožavanje dijagrama, grafikona ili nacrtanih objekata unutar prezentacije i između otvorenih prezentacija.
	6.4.4.2	Premeštanje dijagrama, grafikona ili nacrtanih objekata unutar prezentacije i između otvorenih prezentacija.
	6.4.4.3	Obrisati dijagram, grafikon ili nacrtani objekat
<b>6.5 Prezentacijski efekti</b>	6.5.1 Ponuđene animacije	6.5.1.1 Dodati ponuđen animacijski efekat tekstu ili slici u slajdu. Promena animacijskog efekta na tekstu ili slici.
	6.5.2 Prelazi	6.5.2.1 Dodavanje efekata pri prelazu slajdova. Promena efekata pri prelazu slajdova.
<b>6.6 Priprema izlaznih rezultata</b>	6.6.1 Pripremanje	6.6.1.1 Izabrati prikladan izlazni oblik za prezentaciju slajdova: grafoskop, skriptu, 35mm slajdovi, slajdovi na računaru.
		6.6.1.2 Upotrebiti proveru pravopisa i napraviti ispravke teksta: ispravljanje pogrešno napisanih reči, brisanje reči koje se ponavljaju.
	6.6.1.3 Dodati napomene (notes) na slajdove	
	6.6.1.4 Promena postavki i orijentacije slajdova. Promena veličine papira.	

\* U okviru nastavnog plana pojam 'slika' označava ilustraciju iz ugrađene kolekcije slika dostupne u aplikaciji. 'Crtež' označava ilustraciju koja se umeće u aplikaciju kao datoteka, a 'grafikon' označava objekat napravljen u drugoj aplikaciji koja se bazira na tabelarnom prikazu podataka.

\*\* U okviru nastavnog plana pojam umnožavanje označava korišćenje metoda i alata Kopiraj i Zalepi

\*\*\* U okviru nastavnog plana pojam premeštanje označava korišćenje metoda i alata Iseci i Zalepi

\*\*\*\* Štampanje nije kao zadatak formalno uključen u nastavni plan i može se zahtevati kao deo vežbe i pripreme kandidata ako u Test Centru postoje ograničenja u pogledu štampanja.